

## **CODICE ETICO DI BENACQUISTA ASSICURAZIONI S.N.C.**

## Sommario

Art.1 Mission .....	3
Art.2 Destinatari e diffusione del Codice .....	3
Art. 3 Efficacia del Codice .....	3
Art. 4 Attuazione e aggiornamenti del Codice .....	4
Art. 6 Legalità e integrità.....	4
Art. 6.1 Trasparenza.....	4
Art. 6.2 Correttezza, Parità di trattamento e Riservatezza.....	5
Art. 6.3 Efficienza.....	5
Art. 6.4 Spirito di servizio, valorizzazione professionale e collaborazione tra colleghi ...	5
Art. 6.5 Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro .....	6
Art. 6.6 Tutela dell’ambiente .....	6
Art. 6.7 Tutela della privacy e sicurezza informatica .....	6
Art. 6.8 Attività amministrativa e Contabilità .....	6
Art. 6.9 Rapporti con i fornitori.....	7
Art. 6.10 Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	7
Art. 6.11 Attività di promozione dell’attività della Società.....	7
Art. 6.12 Rapporti con le risorse umane .....	8
Art. 6.13 Compiti dell’Organismo di Vigilanza .....	8
Art. 6.14 Segnalazioni all’OdV .....	9
Art.6.15 Sanzioni .....	9

### **Art.1 Mission**

Benacquista di Alfonso e Maddalena S.n.c. (di seguito, anche solo “Benacquista”) intende operare secondo principi etici nonché nel rispetto delle regole e delle procedure interne.

A tal fine, si è dotata di un Codice Etico, volto a definire i principi di deontologia aziendale che la Società riconosce come propri e dei quali esige l’osservanza; tale Codice è parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei reati secondo le prescrizioni del Decreto Legislativo n. 231 dell’otto giugno 2001.

Tali iniziative sono state assunte nella convinzione che possano costituire un valido strumento di sensibilizzazione degli organi della Società e di tutti gli altri soggetti che operano in nome e per conto della stessa medesimo (amministratori, soci, fornitori, partner, collaboratori, dipendenti, etc.) affinché vengano seguiti comportamenti corretti e lineari tali da prevenire il rischio di commissione dei reati contemplati dal predetto Decreto.

### **Art.2 Destinatari e diffusione del Codice**

Le disposizioni del Codice sono vincolanti per i comportamenti degli organi sociali, dei dipendenti e consulenti della Società e di chiunque vi instauri, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente rapporti di collaborazione o di partnership.

I destinatari delle norme del Codice sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

La Società si impegna a richiamare l’osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti instaurati e a dare al medesimo la maggiore diffusione possibile.

A tal fine, il Codice è messo a disposizione di qualunque interlocutore della Società e copia dello stesso è consegnata a tutti i suoi dipendenti.

Le regole di comportamento previste nel Codice costituiscono uno standard di riferimento minimo cui i destinatari devono sempre attenersi nei rapporti con gli interlocutori, tra i quali un rilievo preminente spetta alla Pubblica Amministrazione.

### **Art. 3 Efficacia del Codice**

I comportamenti prescritti dal presente Codice integrano la condotta rilevante ai fini del compiuto e corretto assolvimento degli obblighi di fedeltà e diligenza attesi dai membri degli organi sociali e dai dipendenti della Società nonché del generale obbligo di buona fede esigibile dai collaboratori a qualunque titolo e dai terzi in rapporto con la Società.

L'inosservanza dei comportamenti cui la Società attribuisce esplicitamente valore etico è proporzionalmente sanzionata, ricorrendone gli estremi, sotto il profilo civile, penale e disciplinare.

#### **Art. 4 Attuazione e aggiornamenti del Codice**

Il Codice è adottato dalla Società mediante determina dell'Amministratore Unico; potrà essere modificato e integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti, delle indicazioni e delle proposte che potranno essere formulate dall'Organismo di Vigilanza di cui al D.Lgs. 231/01.

#### **Art. 5 Principi Generali**

La Società ispira la propria attività a principi di: legalità, integrità, trasparenza, correttezza, riservatezza, efficienza, spirito di servizio, collaborazione tra colleghi e valorizzazione professionale, tutela della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro, dell'ambiente, tutela della privacy e sicurezza informatica, tracciabilità dell'attività amministrativa e della contabilità.

Benacquista svolge ogni azione utile a prevenire, controllare e contrastare ogni forma di violazione dei principi etici rappresentati nel presente Codice, con adeguamento costante delle proprie regole interne, nell'ambito di un sistema di valori cui devono far costantemente riferimento i soggetti destinatari del presente documento, al fine di favorire e garantire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società stessa.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta in violazione dei principi etici di seguito elencati.

#### **Art.6 Legalità e integrità**

Benacquista opera nel rispetto di tutte le norme e dei regolamenti di tempo in tempo vigenti, nonché del presente Codice Etico e delle procedure interne che disciplinano lo svolgimento delle attività, respingendo ogni forma di corruzione, di riciclaggio ed ogni pratica illegale con particolare attenzione alle disposizioni in materia di responsabilità amministrativa dell'Ente a norma del D.Lgs. 231/01 ed ai reati presupposto in esso elencati.

##### **Art.6.1 Trasparenza**

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, chiarezza e completezza dell'informazione. L'osservanza di tale principio implica l'impegno a fornire le dovute informazioni, sia all'esterno che all'interno della Società, con il solo limite della riservatezza stabilita da leggi e regolamenti, in modo chiaro

e completo, adottando una comunicazione verbale o scritta, di facile ed immediata comprensione e previa verifica dei requisiti dell'informazione stessa.

Nelle informazioni rese, così come nella formulazione dei contratti conclusi, la Società comunica in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento di condizione paritetiche.

### **Art.6.2 Correttezza, Parità di trattamento e Riservatezza**

Il principio di correttezza implica il rispetto da parte di tutti, nell'espletamento della propria attività lavorativa e professionale, dei diritti di ciascun soggetto coinvolto, al di là della mera osservanza della legge e del contratto di lavoro. Benacquista respinge e contrasta ogni discriminazione legata all'età, al sesso, alle attitudini sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose di tutti i suoi interlocutori, nonché ogni indebita interferenza con tale principio.

Benacquista tutela il principio di riservatezza delle informazioni, dei dati e delle notizie attinenti la propria attività ed assicura che esso sia rispettato e salvaguardato anche dai propri dipendenti e collaboratori, fermo restando il rispetto degli obblighi di informazione verso il pubblico e le Autorità competenti eventualmente previsti da leggi e regolamenti.

### **Art.6.3 Efficienza**

Il principio dell'efficienza richiede che in ciascuna attività della Società sia posta la migliore qualità professionale secondo gli standard più avanzati di ciascun settore e profilo di attività.

### **Art.6.4 Spirito di servizio, valorizzazione professionale e collaborazione tra colleghi**

Il principio dello spirito di servizio implica la fondamentale condivisione della missione della Società.

Ciò comporta che ciascun destinatario delle disposizioni del Codice si ispiri costantemente, nei propri comportamenti, all'obiettivo ultimo di fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, la quale deve beneficiare dei migliori standard di qualità, alle più eque condizioni economiche e normative, senza alcuna arbitraria discriminazione.

Le risorse umane costituiscono il fattore fondamentale per lo sviluppo e la crescita delle attività associative e, su questo presupposto, Benacquista ne tutela e ne promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

I comportamenti tra i dipendenti, a tutti i livelli e gradi di responsabilità, e tra questi ultimi e i collaboratori, sono costantemente e reciprocamente mirati ad agevolare la migliore prestazione possibile.

Benacquista censura ogni comportamento offensivo della dignità del lavoratore nonché dei collaboratori a qualsiasi titolo, ricomprendendo in essi ogni forma di vessazione psicologica e fisica del lavoratore.

#### **Art.6.5 Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

Benacquista assicura il massimo impegno nel rispetto della normativa vigente in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La Società si impegna a diffondere e sviluppare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di dipendenti e collaboratori.

#### **Art.6.6 Tutela dell'ambiente**

La Società riduce gli impatti ambientali, diretti ed indiretti, associativa della propria attività, per preservare l'ambiente naturale. In particolar modo Benacquista attua costantemente la raccolta differenziata dei materiali consumati e minimizza l'utilizzo di carta.

#### **Art.6.7 Tutela della privacy e sicurezza informatica**

La Società assicura e garantisce il pieno rispetto delle norme poste a tutela della privacy, adottando ed attuando idonee procedure ed efficaci strumenti di gestione. A tal fine la Società adotta le misure previste dal Decreto legislativo del 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nonché quanto previsto dalle più diffuse best-practice di riferimento.

La *privacy* di dipendenti e collaboratori è tutelata mediante l'adozione di adeguate regole in relazione alla tipologia di informazioni da richiedere e mediante l'utilizzo di specifiche modalità di trattamento e conservazione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali di dipendenti e collaboratori è ammesso soltanto nel rispetto della legislazione vigente e, comunque, offrendo agli stessi la più ampia informativa ed assistenza.

#### **Art.6.8 Attività amministrativa e Contabilità**

Benacquista garantisce che tutte le azioni poste in essere siano autorizzate, verificabili, legittime ed imparziali.

Ogni operazione eseguita da parte di dipendenti e/o collaboratori della Società deve essere correttamente registrata e riscontrabile in documenti cartacei o informatici utilizzati come supporto per l'attività eseguita; tale documentazione deve consentire di ricostruire a posteriori tutta l'attività posta in essere.

Per Benacquista l'attività di contabilizzazione deve essere svolta secondo criteri di correttezza, completezza e trasparenza; deve altresì essere garantita la completa tracciabilità delle operazioni poste in essere in ossequio alle procedure approvate.

I bilanci e le comunicazioni previste dalla legge devono contenere dati completi, chiari e accurati nonché rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società.

In nessun caso è consentito porre in essere comportamenti che possano arrecare pregiudizio alla trasparenza ed alla tracciabilità dell'attività della Società.

### **Art.6.9 Rapporti con i fornitori**

La Società impronta i propri processi di acquisto secondo procedure predefinite, nel rispetto del principio di trasparenza e tracciabilità delle attività.

I compensi e/o le somme comunque corrisposte ai fornitori nell'espletamento delle prestazioni devono essere ragionevoli e proporzionate all'attività svolta, tenuto conto sia delle condizioni di mercato che delle caratteristiche specifiche della prestazione eseguita.

### **Art.6.10 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Il rapporto di della Società con la pubblica amministrazione è improntato alla trasparenza ed al massimo rispetto della normativa vigente. La Società censura ogni comportamento illegale (ad es. tentativi di corruzione, truffa in danno dello Stato etc) volto a compromettere l'integrità e la reputazione della Società medesima. A tale scopo Benacquista vieta espressamente ai rappresentanti, dipendenti e/o collaboratori di corrispondere od offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o doni di qualsiasi genere ed entità, per compensare o ripagare i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico esercizio o altri/diversi dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, o anche i familiari di detti soggetti, di un atto del loro ufficio ovvero per ottenere l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

La Società esige dai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo la massima collaborazione e trasparenza in occasione di richieste e/o visite ispettive da parte delle competenti autorità.

### **Art.6.11 Attività di promozione dell'attività della Società**

Qualunque comunicazione con finalità pubblicitaria diretta verso soggetti esterni alla Società deve essere veritiera, e conforme alle politiche ed alle procedure approvate dalla Società stessa.

Benacquista svolge una vitale attività di promozione principalmente attraverso lo strumento dei seminari ed incontri informativi sui piani formativi e sul funzionamento degli Avvisi.

Per l'attività di omaggistica e spese di rappresentanza si richiama il precedente punto 3.4 .

#### **Art.6.12 Rapporti con le risorse umane**

Benacquista richiede a ciascuna risorsa umana di operare secondo i fini e nel rispetto dei principi della Società, la quale assicura una chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità per consentire al personale a qualsiasi titolo operante nell'interesse della Società stessa di svolgere con efficienza il proprio lavoro.

Benacquista riconosce le risorse umane quale patrimonio strategico ed indispensabile; a tal fine le risorse umane sono assunte esclusivamente con regolari contratti di lavoro stipulati secondo la normativa vigente e le procedure approvate e sono inserite in un ambiente di lavoro idoneo a garantire l'integrità fisica e morale del lavoratore.

Benacquista valorizza le singole professionalità dei propri dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo e riconosce aumenti retributivi nonché l'accesso ad incarichi superiori esclusivamente sulla base del merito e valore professionale, nel rispetto delle normative vigenti.

La Società richiede, anche attraverso apposite clausole contrattuali, ai propri dipendenti e collaboratori il rispetto dei principi etici previsti nel presente codice; a tal fine è svolta apposita attività di formazione volta a sviluppare una cultura etica nelle proprie risorse umane.

La Società si impegna a garantire la conoscenza da parte dei destinatari del presente Codice Etico mediante consegna dello stesso a tutto il personale al momento della stipula del contratto di lavoro. Gli aggiornamenti del presente codice saranno comunicati con mezzi idonei a tutto il personale dipendente (ad es. mediante affissione in un luogo accessibile a tutti ovvero attraverso la pubblicazione sul proprio sito internet). La Società mette a disposizione il presente codice a chiunque ne faccia espressa richiesta scritta.

Il Codice Etico deve essere accettato da tutti i destinatari i quali dovranno dichiarare di averlo ricevuto, letto e condiviso in ogni sua parte; essi dovranno impegnarsi a rispettare scrupolosamente le disposizioni in esso contenute ed a tenere un comportamento in linea con i principi etici in esso enunciati nonché accettare le sanzioni di natura contrattuale conseguenti all'ipotesi di violazioni dello stesso Codice.

#### **Art.6.13 Compiti dell'Organismo di Vigilanza**

Spetta all'Organismo di Vigilanza il compito di verificare ed accertare eventuali violazioni dei doveri e dei principi previsti nel presente Codice. A tale scopo è fatto obbligo a tutti i destinatari del presente Codice di collaborare con l'OdV nello svolgimento delle proprie attività, assicurando il completo accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.



In particolare l'Organismo di Vigilanza, nell'ottica di un più ampio controllo eseguito in attuazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Benacquista ai sensi del D.Lgs. 231/01: i) controlla il rispetto del Codice Etico e dei principi in esso enunciati; ii) formula osservazioni in merito a problematiche sorte all'interno della Società di natura etica; iii) segue e coordina l'aggiornamento del Codice Etico; iv) segnala agli Organi della Società le violazioni del Codice Etico e propone le sanzioni da adottare nei confronti degli autori.

#### **Art.6.14 Segnalazioni all'OdV**

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare per iscritto – all'indirizzo email dell'Organismo di Vigilanza reso noto all'interno dell'azienda o mediante lettera in busta chiusa indirizzata all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza di Benacquista, presso la sede legale della Società – e in forma non anonima le eventuali inosservanze del Codice. Non sono ammesse segnalazioni in forma anonima. Le indicazioni e le variazioni inerenti gli anzidetti recapiti dovranno essere tempestivamente rese note a tutti i destinatari del Codice.

In particolare, l'Organismo di Vigilanza raccoglie e valuta tutte le predette segnalazioni, comprese quelle provenienti da terzi che siano in rapporto con l'associazione. E' rimesso alla discrezionalità dell'Organismo di Vigilanza valutare, sulla base delle segnalazioni ricevute, le iniziative da assumere. Ogni comunicazione o segnalazione è conservata dall'Organismo di Vigilanza in un'apposita banca dati, il cui accesso è consentito soltanto all'Organismo medesimo. L'Organismo agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società e dei terzi, assicurando l'anonimato del segnalante e la riservatezza dei fatti dal medesimo segnalati ed ascoltando quest'ultimo, ove ritenuto opportuno.

Nel caso di segnalazioni infondate, effettuate con dolo, al soggetto responsabile potranno essere applicate le sanzioni di cui al sistema disciplinare del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01 di cui il presente Codice Etico è parte integrante.

#### **Art.6.15 Sanzioni**

La violazione dei principi e delle previsioni contenuti nel presente Codice da parte dei dipendenti della Società, dà luogo all'immediata instaurazione di un procedimento disciplinare, a prescindere dall'eventuale instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui il comportamento stesso costituisca più grave reato. Nell'ambito dei contratti di collaborazione professionale e fornitura di beni, servizi e lavoro, saranno inserite apposite clausole risolutive espresse in relazione ai comportamenti che siano risultati contrari ai principi ed alle previsioni del presente Codice.

L'Organismo di Vigilanza agisce, in tali casi, nel rispetto delle regole contenute nella Parte Generale del Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.